

Notulen uit de zitting van de Gemeenteraad van dinsdag 30 juni 2020

Lieven Krikilion, Voorzitter
Michel Doomst, Burgemeester
Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan
Depester, Schepenen

Aanwezig: Herman Anthoons, Christine Vankersschaever, Steve
Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Linda De Schutter,
Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans,
Ellen Mathieu, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Philippe
De Cock, Jason Broodcoorens, Ellen Vereman, Raadsleden
Eric Van Snick, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Patrick Week, Raadslid
Joris Samyn, Adjunct-algemeen directeur

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u48.

1. Notulen van de gemeenteraad van 26 mei 2020 - goedkeuring.

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt de notulen voor van de vergadering van de gemeenteraad van 26 mei 2020.

Juridische gronden

Artikel 32 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Advies medewerker/dienst

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de notulen, zoals voorgelegd door de algemeen directeur, goed te keuren.

Tussenkomen

Door de N VA-fractie wordt opgemerkt dat de notulen van de voorgaande zitting niet gelijktijdig met de agenda ter beschikking werden gesteld.

Besluit

Enig artikel.- De notulen van 26 mei 2020 worden goedgekeurd.

2. Kerkfabriek Sint-Martinus Kester - meerjarenplanwijziging 2020-2025/1 en budgetwijziging nr. 1/2020 - goedkeuring. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij gemeenteraadsbesluit d.d. 17 december 2019 werd het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd en werd er akte genomen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

Door de kerkfabriek wordt een meerjarenplanaanpassing en een budgetwijziging ingediend omwille van het bekomen van een exploitatietoelage van € 13.000 en een investeringstoelage van € 6.500 euro voor de herstelling van het raamwerk en het metselwerk van de toren van de kerk.

Deze meerjarenplanaanpassing en budgetwijziging werden goedgekeurd door de kerkraad van 11 mei 2020.

Op 26 mei 2020 werd deze meerjarenplanaanpassing en budgetwijziging gunstig geadviseerd door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur.

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Tussenkomsten

Door raadslid Steve Dehandschutter wordt namens de N VA-fractie opgemerkt dat deze meerjarenplanwijziging en budgetwijziging financieel technisch niet kloppen (exploitatie versus investeringen).

De burgemeester antwoordt dat hierrond afspraken met de kerkfabrieken zullen gemaakt worden.

Met 15 stemmen voor (Lieven Krikilion, Michel Doomst, Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Herman Anthoons, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Ellen Vereman), 5 stemmen tegen (Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Ellen Mathieu, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens)

Besluit

Artikel 1.- De meerjarenplanaanpassing 2020-2025/1 en de budgetwijziging nr. 1/2020 van de kerkfabriek Sint-Martinus van Kester goed te keuren.

Artikel 2.- Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid, het centraal kerkbestuur en de kerkfabriek Sint-Martinus.

3. Organisatiebeheersing - jaarrapport 2019 - kennisname. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de **organisatiebeheersing**. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Het wettelijke organisatiebeheersingssysteem maakt deel uit van het kwaliteitsbeleid en heeft als doelstelling enerzijds de kwaliteit van de werking en dienstverlening, anderzijds de organisatiedoelstellingen op te volgen.

1. **Kwaliteit van de werking en dienstverlening:** Voldoen we aan alle verplichtende regelgeving? Gaan we correct, nauwkeurig, volledig en tijdig

om met de informatie? Zetten we steeds de juiste middelen in? Gaan we integer om met onze financiële middelen?

2. **Organisatiedoelstellingen:** Bereiken we onze doelstellingen? Voeren we alles effectief uit? Volgen we alles op? Als dusdanig vertoont het interne controlesysteem linken met de beheers- en beleidscyclus.

Organisatiebeheersing is iets waar iedere organisatie, al dan niet bewust, dagelijks mee bezig is. In het decreet lokaal bestuur wordt organisatiebeheersing gedefinieerd als het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te bieden over:

1. Het bereiken van de doelstellingen;
2. Het naleven van wetgeving en procedures;
3. De beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie;
4. Het efficiënt en economisch gebruik van middelen;
5. De bescherming van activa;
6. Het voorkomen van fraude.

Organisatiebeheersing gaat niet over het controleren/inspecteren van een organisatie, maar over het **beheersen** ervan. Beheersen wil zeggen: In de hand hebben en er de nodige sturing aan geven. Organisatiebeheersing situeert zich op het algemene niveau van de organisatie, op dienstniveau en op procesniveau.

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgelegd in het **algemeen kader interne controle**. Dit algemeen kader beschrijft enerzijds de methodiek, gebaseerd op de PDCA-cyclus en het COSO-model, en anderzijds hoe het in praktijk wordt gebracht. Het eerste centraal element in de dagelijkse praktijk is ons organisatiehandboek, dat een bundeling is van de belangrijkste organisatiedocumenten en -processen. Het tweede centrale element is de periodieke zelfevaluatie die uitmondt in projecten ter verbetering van organisatiebeheersing.

In dit jaarrapport met referentie '20200630 (jaarrapport 2019 OB - rapporteringsmoment juni 2020)' (zie bijlage) schetsen we waar gemeente en OCMW in 2019 rond gewerkt hebben en waar ze het komende jaar rond willen werken.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur, hoofdstuk 5 afdeling 1.

Kader organisatiebeheersing, goedgekeurd op de OCMW-raad van 11 mei 2017 en de gemeenteraad van 30 mei 2017.

Tussenkomen

Door raadslid Steve Dehandschutter wordt namens de N VA-fractie gevraagd of in het jaarrapport cijfers kunnen worden vermeld van de opleidingen die door de medewerkers worden gevolgd en vraagt om de gegevens van de gevolgde opleidingen in 2019 nog door te geven.

M.b.t. het aankoopproces wordt gevraagd om in de toekomst sneller documenten te verkrijgen als er zaken worden opgevraagd.

Tevens wordt er gevraagd of er een evolutie is in de betalingstermijnen waarop de algemeen directeur antwoordt dat er een screening zal gebeuren.

Door de N VA-fractie wordt eveneens gevraagd om de MAT-verslagen mee op te nemen in eNotulen zodat raadsleden mee kunnen volgen.

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad neemt kennis van de jaarlijkse rapportering organisatiebeheersing door de algemeen directeur zoals voorgesteld in het rapport met referentie '20200630 (jaarrapport 2019 OB - rapporteringsmoment juni 2020)'.

4. AGB Gooik - addendum nr. 2 bij de leningsovereenkomst investeringen 2019 - goedkeuring. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

In zitting van 30 april 2019 heeft de gemeenteraad de leningsovereenkomst investeringen 2019 goedgekeurd. De investeringen van het AGB Gooik voor 2019 werden op dat ogenblik geraamd op 53.620,- euro.

Ingevolge een noodzakelijke extra investering (de aankoop van een mini-tractor) werd door middel van een eerste addendum de leningsovereenkomst aangepast na goedkeuring door gemeenteraad van 24 september 2019.

Inmiddels kan het definitieve ontleende bedrag worden vastgesteld, zijnde 30.284,21 euro. Er werden een aantal voor 2019 gebudgetteerde investeringen niet uitgevoerd of verplaatst naar 2020 (fysieke barrières en pijlen e.d. voor de parking, prefab garage en de aankoop van een mini-tractor). De leningsovereenkomst dient hieraan te worden aangepast door middel van een tweede addendum.

In zitting van 3 juni 2020 heeft de raad van bestuur van het AGB Gooik het bijgevoegd ontwerp van tweede addendum goedgekeurd.

Juridische gronden

De gecoördineerde statuten van het AGB Gooik.

Het goedgekeurde prijssubsidiereglement.

De beheersovereenkomst gesloten tussen het AGB en de gemeente Gooik.

Voorafgaande beslissing BTW nr. 2010.047 dd. 30.03.2010 waarin wordt bevestigd dat het renteloze karakter van een lening die wordt verstrekt door een gemeente aan een AGB niet wordt aangemerkt als een verkregen abnormaal of goedgunstig voordeel in hoofde van het AGB.

Advies medewerker/dienst

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het bijgevoegd ontwerp van addendum nr. 2 bij de leningsovereenkomst investeringen 2019 tussen het AGB en de gemeente Gooik goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het bijgevoegde ontwerp van addendum nr. 2 bij de leningsovereenkomst investeringen 2019 integraal goed en machtigt de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur tot ondertekening ervan. Het addendum maakt integraal deel uit van huidig besluit.

5. AGB Gooik - BBC-jaarrekening 2019 - advies. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 3 juni 2020 heeft de raad van bestuur van het AGB Gooik de BBC-jaarrekening 2019 vast gesteld.

Het balanstotaal bedraagt 2.604.110,35 euro.

Het over te dragen overschot van boekjaar 2019 bedraagt 23.907,15 euro.

Juridische gronden

De gecoördineerde statuten van het AGB Gooik.

De beheersovereenkomst gesloten tussen de gemeente Gooik en het AGB Gooik.

Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010 en latere wijzigingen.

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 235 en 243.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- Gunstig advies te verstrekken m.b.t. de bijgevoegde BBC-jaarrekening 2019 van het AGB Gooik, inclusief het bijhorend verslag van de heer Geert Keunen, bedrijfsrevisor, de dato 4 juni 2020.

Het balanstotaal bedraagt 2.604.110,35 euro.

Het over te dragen overschot van boekjaar 2019 bedraagt 23.907,15 euro.

6. AGB Gooik -Fiscale jaarrekening 2019 - goedkeuring. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Bij beslissing van 3 juni 2020 heeft de raad van bestuur van het AGB Gooik de fiscale jaarrekening 2019 vast gesteld.

Het balanstotaal bedraagt 2.604.110,35 euro.

De winst over boekjaar 2019 bedraagt 25.907,15 euro.

Hiermee wordt het overgedragen verlies van boekjaar 2018 aangezuiverd (6.341,47 euro). Een deel wordt toegevoegd aan de wettelijke reserve (1.956,57 euro), een deel wordt uitgekeerd als dividend aan gemeente (2.000,00 euro) en het resterende saldo wordt overgedragen naar volgend boekjaar 2020 (15.609,11 euro).

Juridische gronden

De gecoördineerde statuten AGB gemeente Gooik.

De beheersovereenkomst gesloten tussen de gemeente Gooik en het AGB Gooik.

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 235 en 243.

Artikel 92 van het wetboek vennootschappen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt de bijgevoegde fiscale jaarrekening 2019 van het AGB Gooik, inclusief bijhorend verslag van de heer Geert KEUNEN, bedrijfsrevisor, de dato 4 juni 2020 alsook het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 01/01/2019 tot 31/12/2019, goed.

Het balanstotaal bedraagt 2.604.110,35 euro.

De winst over boekjaar 2019 bedraagt 25.907,15 euro.

Hiermee wordt het overgedragen verlies van boekjaar 2018 aangezuiverd (6.341,47 euro). Een deel wordt toegevoegd aan de wettelijke reserve (1.956,57 euro), een deel wordt uitgekeerd als dividend aan gemeente (2.000,00 euro) en het resterende saldo wordt overgedragen naar volgend boekjaar 2020 (15.609,11 euro).

7. Jaarrekening 2019 van de gemeente - vaststelling. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De jaarrekening bevat een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting. De beleidsnota geeft het beleid weer dat tijdens het financiële boekjaar werd gevoerd en de financiële nota bevat minstens de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening.

Het balanstotaal bedraagt 31.824.170,92 euro.

De staat van opbrengsten en kosten omvat de volgende totalen:

- kosten: 11.004.916,97 euro
- opbrengsten: 11.434.822,11 euro

Het boekhoudkundig overschot van het boekjaar bedraagt 429.905,14 euro.

Juridische gronden

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 249 §3.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 172 en 174.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Het Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststellen van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Met 15 stemmen voor (Lieven Krikilion, Michel Doomst, Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Herman Anthoens, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Ellen Vereman), 5 stemmen tegen (Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Ellen Mathieu, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens)

Besluit

Artikel 1: De Gemeenteraad stelt de jaarrekening 2019 van de gemeente vast. Deze jaarrekening omvat een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting. Deze stukken, zoals bijgevoegd in bijlage, maken integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2: De exploitatierekening 2019 wordt vastgesteld met volgende cijfers:

- totale uitgaven: 9.617.232,83 euro
- totale ontvangsten: 11.335.237,60 euro
- saldo: 1.718.004,77 euro

Artikel 3: De investeringsrekening 2019 wordt vastgesteld met volgende cijfers:

- totale uitgaven: 1.803.411,83 euro
- totale ontvangsten: 494.035,19 euro
- saldo: -1.309.376,64 euro

Artikel 4: Het resultaat op kasbasis wordt vastgesteld op 6.115.195,34 euro en de autofinancieringsmarge op 1.151.833,64 euro.

Artikel 5: De nodige documenten worden digitaal overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

8. Goedkeuring van de jaarrekening 2019 van het OCMW. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

De jaarrekening bevat een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting. De beleidsnota geeft het beleid weer dat tijdens het financiële boekjaar werd gevoerd en de financiële nota bevat minstens de exploitatierekening, de investeringsrekening en de liquiditeitenrekening.

Het balanstotaal bedraagt 4.213.902,86 euro.

De staat van opbrengsten en kosten omvat de volgende totalen:

- kosten: 2.291.336,53 euro
- opbrengsten: 2.254.138,76 euro

Het boekhoudkundig tekort van het boekjaar bedraagt 37.197,77 euro.

Juridische gronden

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 249 §3.

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, in het bijzonder de artikelen 173 en 175.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Het Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststellen van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De Gemeenteraad keurt de jaarrekening 2019 van het OCMW, die de Raad Voor Maatschappelijk Welzijn heeft vastgesteld in zijn vergadering van 23/06/2020, goed. Deze jaarrekening omvat een beleidsnota, een financiële nota, een samenvatting van de algemene rekeningen en een toelichting. Deze stukken, zoals bijgevoegd in bijlage, maken integraal deel uit van dit besluit.

Artikel 2: De exploitatierekening 2019 sluit af met volgende cijfers:

- totale uitgaven: 2.129.652,49 euro
- totale ontvangsten: 2.129.454,62 euro
- saldo: -197,87 euro

Artikel 3: De investeringsrekening 2019 sluit af met volgende cijfers:

- totale uitgaven: 14.998,10 euro
- totale ontvangsten: 145.951,62 euro
- saldo: 130.953,52 euro

Artikel 4: Het resultaat op kasbasis bedraagt 574.134,91 euro en de autofinancieringsmarge bedraagt -5.135,26 euro.

Artikel 5: De nodige documenten worden digitaal overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

9. Personeelsformatie gemeente en OCMW - aanpassing. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het bestuur voorziet bij de dienst Mens en Welzijn 1 extra halftijdse contractuele functie van maatschappelijk werker (B1-B3) naar aanleiding van een uitbreiding sociale maribel en de nood aan meer ondersteuning in het team Welzijn.

Juridische gronden

- Het Decreet Lokaal Bestuur inzonderheid artikel 161 waarbij bepaald wordt dat de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn een gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het OCMW dienen vast te stellen
- Het Gemeenteraadsbesluit van 27 november 2018: Goedkeuring van de aanpassing van de personeelsformatie en gemeenschappelijk organogram van gemeente en OCMW

Verwijzingen

- Positief advies van de vakbonden.
- Positief advies van het MAT d.d. 19 mei 2020.
- het model tot aanpassing van het organogram, opgesteld door Jurplus met referentie goog-pbp-rpt-20200528-o(minidossier).

Advies medewerker/dienst

Positief advies van het managementteam 19 mei 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De aanpassing van het organogram zoals voorgesteld in het voorstel opgesteld door Jurplus met referentie goog-pbp-rpt-20200528-o (minidossier) en gevoegd als bijlage bij dit besluit wordt goedgekeurd.

Artikel 2. De personeelsleden worden via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de aanpassing van het organogram. De actuele versie van het organogram wordt elektronisch ter beschikking gesteld van het personeel via CC-net.

10. Samenwerkingsafspraken voor basisscholen met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) - goedkeuring. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het initiatief van de gemeentelijke lagere school De Oester Oetingen, de sportbasisschool De Oester Strijland en de gemeentelijke kleuterschool Het Nestje, om in onderling overleg de huidige samenwerking met CLB 'Vrij CLB Ninove' te evalueren en bij te sturen.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

De nieuwe gemeentewet, artikel 117;

Het decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, inzonderheid hoofdstuk 2, afdeling 3, artikel 14;

Decreten en Besluiten per niveau:

Basisonderwijs

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, art. 62, par. 1, 10°;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding inzonderheid hoofdstuk 3, artikel 15;

Het besluit van de gemeenteraad van Juni 2014 houdende de keuze voor het centrum voor leerlingenbegeleiding (naam CLB); het aflopen van het huidige beleidscontract op 31 augustus 2020.

Het initiatief van school Gemeentelijke lagere school De Oester Oetingen, Sportbasisschool De Oester Strijland en de gemeentelijke kleuterschool Het Nestje, om in onderling overleg de huidige samenwerking met clb 'Vrij CLB Ninove' te evalueren en bij te sturen;

Verwijzingen

Zie bijlage 1: Gemeenteraadsbesluit samenwerkingsafspraken CLB - Galmaarden en Gooik

Zie bijlage 2: Samenwerkingsafspraken CLB Leerbeek

zie bijlage 3: Samenwerkingsafspraken CLB Oetingen

zie bijlage 4: Samenwerkingsafspraken CLB Strijland

Advies medewerker/dienst

Een schoolbestuur voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, het voltijds gewoon secundair onderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs én op de leertijd moet samenwerkingsafspraken maken om erkend te worden of te blijven.

Overwegende dat de school de eerste actor is binnen de leerlingenbegeleiding en dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich moet nemen.

De school werkt een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uit, dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat.

De school is de eindverantwoordelijke van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm en zij wordt voor de uitvoering van haar taken ondersteund door schoolexterne instanties.

De school moet samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) en moet daarom het initiatief nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum.

Het beleidscontract met het centrum voor leerlingenbegeleiding 'Vrij CLB Ninove' goedgekeurd bij het besluit van de gemeenteraad van juni 2014 wordt opgezegd op 31 augustus 2020 en met ingang van 1 september 2020 moeten er

samenwerkingsafspraken gemaakt worden met een centrum voor leerlingenbegeleiding;

Het overleg tussen de directies van de school en van het centrum voor leerlingenbegeleiding heeft geleid tot samenwerkingsafspraken (zie bijlage);

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel.- De gemeenteraad keurt goed dat scholen en het Vrij CLB Ninove – Kluisweg 13 – 9400 Ninove samenwerkingsafspraken maken vanaf 1 september 2020 voor onbepaalde duur wat betreft de gemeentelijke lagere school De Oester Oetingen, de sportbasisschool De Oester Strijland en de gemeentelijke kleuterschool Het Nestje.

11. Schoolreglement voor de gemeentelijke basisscholen van Strijland, Oetingen en Leerbeek: aanpassing. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het schoolreglement van de volgende scholen van de scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland voor het schooljaar: 2020 - 2021

- de Gemeentelijke Sportbasisschool De Oester Strijland gelegen te: Strijlandstraat 40, 1755 Gooik
- de Gemeentelijke lagere school De Oester Oetingen gelegen te: Kerkplein 1, 1755 Oetingen
- de Gemeentelijke kleuterschool Het Nestje gelegen te: Winnepenninckxstraat 1, 1755 Leerbeek

dient te worden gewijzigd als volgt:

- Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen: regelmatige leerling en toelatingsvoorwaarden.
- Hoofdstuk 4 - Kostenbeheersing: artikel 3 §2
- Hoofdstuk 6 - Afwezigheden en te laat komen: artikel 9 §1 en §2
- Hoofdstuk 7 - Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting: artikel 11 §3, artikel 12 §3
- Hoofdstuk 9 - Leerlingenbegeleiding: artikel 18
- Hoofdstuk 11 - Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs: artikel 25 §5
- Hoofdstuk 13 - Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming: artikel 31
- Hoofdstuk 16 - Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
- Hoofdstuk 17 - Taalscreening – taaltraject - taalbad: artikel 1

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 15 juli 2005, artikelen 40 en 41. Het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 28 en 37.

Verwijzingen

Bijlage 1: Schoolreglement van 2020 - 2021 wijzigingen

Bijlage 2: Schoolreglement van 2020 - 2021 met de wijzigingen

Motivering medewerker/dienst

Aanpassingen in het schoolreglement:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

- regelmatige leerling
- toelatingsvoorwaarden

Hoofdstuk 4: Kostenbeheersing

- Artikel 3: scherpe maximum factuur
§2

Hoofdstuk 6: Afwezigheden en te laat komen:

- artikel 9
§1
§2

Hoofdstuk 7 - Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting:

- artikel 11
§3
- artikel 12
§3

Hoofdstuk 9: Leerlingenbegeleiding

- artikel 18

Hoofdstuk 11: Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

- Artikel 25
§5

Hoofdstuk 13: Leerlingengegevens, privacy en gegevens-bescherming

- Artikel 31

Hoofdstuk 16: Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Hoofdstuk 17: Taalscreening – taaltraject - taalbad:

- artikel 1

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Het bestaande huidige schoolreglement van de volgende scholen van de scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland te wijzigen en het hierbij gevoegde schoolreglement goed te keuren:

- de Gemeentelijke Sportbasisschool De Oester Strijland gelegen te: Strijlandstraat 40, 1755 Gooik
- de Gemeentelijke lagere school De Oester Oetingen gelegen te: Kerkplein 1, 1755 Oetingen
- de Gemeentelijke kleuterschool Het Nestje gelegen te: Winnepenninckxstraat 1, 1755 Leerbeek

12.Afsprakennota sportbasisschool De Oester Strijland: aanpassing. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Volgende wijzigingen dienen te worden aangebracht aan de afsprakennota van de sportbasisschool De Oester Strijland:

Hoofdstuk 3:

3.5 Kosten op school:

3.5.2 scherpe maximumfactuur

3.5.3 minder scherpe maximumfactuur

Juridische gronden

Het decreet Lokaal Bestuur inzonderheid artikels 40 en 41.

Het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 28 en 37.

Verwijzingen

Bijlage 1: Afsprakennota 2020-2021 Strijland

Bijlage 2: Afsprakennota 2020-2021 wijzigingen Strijland

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Tot goedkeuring van volgende aanpassingen in de afsprakennota van de sportbasisschool De Oester Strijland in:

Hoofdstuk 3:

3.5 Kosten op school

3.5.2 scherpe maximumfactuur

3.5.3 minder scherpe maximumfactuur

13. Afsprakennota gemeentelijke lagere school De Oester Oetingen: aanpassing. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Volgende wijzigingen dienen te worden aangebracht aan de afsprakennota van de gemeentelijke lagere school De Oester Oetingen:

Hoofdstuk 3 : Organisatorische afspraken

3.5 Kosten op school

3.5.2 de scherpe maximumfactuur

3.5.3 de minder scherpe maximumfactuur

Juridische gronden

Het decreet Lokaal Bestuur inzonderheid artikels 40 en 41.

Het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 28 en 37.

Verwijzingen

Bijlage 1: Afsprakennota 2020-2021 met wijzigingen Oetingen

Bijlage 2: Afsprakennota 2020-2021 wijzigingen Oetingen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Tot goedkeuring van volgende aanpassingen in de afsprakennota van de gemeentelijke lagere school De Oester Oetingen in:

Hoofdstuk 3 : Organisatorische afspraken

3.5 Kosten op school

3.5.2 de scherpe maximumfactuur

3.5.3 de minder scherpe maximumfactuur

14. Afsprakennota kleuterschool Het Nestje: aanpassing. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Volgende wijzigingen dienen te worden aangebracht aan de afsprakennota van de gemeentelijke kleuterschool Het Nestje:

- Hoofdstuk 3
- deel 3

3.7 B brengen en afhalen van de kleuter.

Juridische gronden

Het decreet Lokaal Bestuur inzonderheid artikels 40 en 41.

Het decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 28 en 37.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Tot goedkeuring van volgende aanpassingen in de afsprakennota van de gemeentelijke kleuterschool Het Nestje in:

Hoofdstuk 3

Deel 3:

3.7 B brengen en afhalen van de kleuter.

Ouders die hun kinderen 's middags komen afhalen wachten aan de groene poort.

15. Subsidiereglement gemeentelijk promotiefonds Gooik - goedkeuring. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Gemeentelijk promotiefonds voor bovenlokale, (inter)nationale activiteiten en projecten

Via de creatie van een gemeentelijk promotiefonds wil de gemeente Gooik zich verder profileren en de uitstraling van ons dorp vergroten. Op deze manier willen we mensen aanmoedigen om naar Gooik te komen en te participeren aan diverse projecten en evenementen met een bovenlokaal, nationaal en zelfs internationaal karakter.

Projecten en activiteiten

Tijdens een aantal **activiteiten of projecten** komt de gemeente Gooik positief in de kijker. Denk maar aan het volksmuziekfestival Gooikoorts, Gooikse Pijl, de Internationale Wielertrofee Oetingen en de jaarlijkse motorcross.

Met de oprichting van een promotiefonds subsidieert de gemeente Gooik promotionele activiteiten met als doel de naambekendheid en het imago van Gooik op een duurzame manier te versterken. Het kan gaan om bv. culturele evenementen, jeugd- en sportmanifestaties, ...

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur.

Verwijzingen

Het reglement en het aanvraagformulier werden als **bijlage** toegevoegd.

Financieel advies en visum

Dit reglement geeft uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 **Beleidsdoelstelling 2 - Een sterk en dynamisch dorpenbeleid uitbouwen**-, het budget werd opgenomen onder gelijkblijvend beleid.

Tussenkomen

Door raadslid Philippe De Cock van de N-VA-fractie wordt gemeld dat men dit idee zeer genegen is maar dat het reglement voor verbetering vatbaar is onder andere: te wollige taal, onvoldoende voorzien wat er gebeurt als subsidies onrechtmatig zouden zijn verkregen, nu kan een bedrijf een commercieel evenement organiseren en ook nog subsidies opstrijken, deontologisch probleem: aanpassing accreditaties....

Door de N-VA-fractie wordt gevraagd om dit agendapunt aan te passen en uit te stellen naar een volgende zitting maar de CD&V-fractie wenst hier niet op in te gaan en legt het voorgelegd reglement voor ter stemming.

Met 15 stemmen voor (Lieven Krikilion, Michel Doomst, Gunther De Wilde, Simon De Boeck, Christa Dermez, Jan Depester, Herman Anthoons, Christine Vankersschaever, Linda De Schutter, Jonas De Maeseneer, Samuel Billens, Laura Timmermans, Pascal De Leener, Pascale Souffriau, Ellen Vereman), 5 onthoudingen (Steve Dehandschutter, Kristoff Hemelinckx, Ellen Mathieu, Philippe De Cock, Jason Broodcoorens)

Besluit

Artikel 1.- Onderhavig subsidiereglement - Gemeentelijk promotiefonds voor bovenlokale, (inter)nationale activiteiten en projecten goed te keuren:

Artikel 1. Doel

De gemeente Gooik kent subsidies toe uit het gemeentelijk promotiefonds aan organisatoren van evenementen en promotionele activiteiten met een bovenlokale, nationale en/of internationale uitstraling. Deze evenementen moeten tot doel hebben de naamsbekendheid en het imago van Gooik op een duurzame manier te versterken bij bewoners, bedrijven en bezoekers.

Voor evenementen en promotionele activiteiten die plaatsvinden tussen 1 september 2020 en 31 december 2020 worden specifieke voorwaarden en beoordelingscriteria toegevoegd.

Artikel 2. Definities in dit reglement

Economische return: economische investeringen in Gooik dankzij het feit dat de activiteit daar plaatsvindt. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om overnachtingen, aankopen in lokale winkels, andere uitgaven in Gooik, innovatie, ondernemerschap, (inter)nationale contacten, ...

Imago: beeld dat anderen van iets hebben. In dit geval Gooik, **parel van het Pajottenland**, is **een groene en landelijke gemeente**, die zich wil blijven profileren als een menselijke leefgemeenschap nabij Brussel, de hoofdstad van Europa. In deze landelijke omgeving is het aangenaam wonen, werken en ontspannen

Missie: Langetermijnvisie. De missie van de gemeente Gooik luidt: "Gooik is een landelijke, sociale en dynamische gemeente met een klantgerichte dienstverlening op mensenmaat."

Promotionele return: Promotie die de gemeente Gooik krijgt doordat een bepaalde activiteit in de gemeente plaatsvindt. Het kan gaan om aandacht in de media, maar ook online (website, sociale media, ...) en offline (drukwerk, affiches,

...) promotie en zichtbaarheid of zichtbaarheid ter plaatse (bv. spandoeken, (beach)vlaggen, stand, logo, goodie bag, ...). Bij promotionele aandacht is de hoeveelheid van promotie belangrijk, maar ook de schaal (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal). De organisator overlegt hiervoor met de gemeentelijke communicatiedienst.

Publieksbereik: het publiek dat bereikt wordt door de activiteit. Hierbij kan de grootte van het publiek belangrijk zijn, maar ook de schaal (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal).

Speerpunten van het beleid: De missie vertaalt zich in speerpunten van het beleid.

Dit zijn thema's en domeinen waar het gemeentebestuur extra aandacht voor heeft.

In Gooik zijn dat:

- Gooik geeft verder vorm aan een **duurzaam beleid** met aandacht voor het behoud van de open ruimte en het bestendigen van het Vlaams karakter van de gemeente. Dit doet ze onder meer door een verdere uitbouw van zijn toeristische en culturele troeven.
- Gooik wil een **gemeente op mensenmaat** zijn in een klantgerichte dienstverlening met respect voor de eigenheid van ieder mens. Maar ook in de samenwerking tussen alle medewerkers en een transparante communicatie met de burger. Dit alles met als gemeenschappelijk doel het creëren van een warme gemeenschap waarin mensen alle kansen krijgen en op een unieke en gelijkwaardige manier behandeld worden. De burger wordt correct, vriendelijk en professioneel geholpen. De gemeente zet tevens in op een sterk integraal en proactief sociaal beleid met aandacht en zorg voor kwetsbare groepen en kansarmen.
- De inwoner ervaart zijn bestuur als **een moderne en betrouwbare organisatie, zonder drempels**, waar de algemene tevredenheid over de dienstverlening centraal staat. Hij of zij voelt zich gewaardeerd door het bestuur omdat actieve deelname aan het beleid mogelijk is.
- De gemeente streeft tevens naar een voortdurende **verbetering van die dienstverlening en een open dialoog met zijn bevolking**. Met een voortdurende zorg voor professionalisering, planning, structuur en een toekomstgerichte aanpak, die openstaat voor vernieuwing met aandacht voor maatschappelijke veranderingen. -
Organisatoren, verenigingen, burgers, medewerkers, beleidsmensen...
Samen fier op onze gemeente!

Artikel 3. Doelgroep

Aanvragers kunnen zowel andere (niet-gemeentelijke) overheidsdiensten zijn, individuele personen, instellingen, verenigingen en bedrijven uit de privésector, evenals samenwerkingsverbanden tussen twee of meerdere van deze partners. Er wordt maximaal één dossier per persoon of organisatie, per jaar, betoelaagd. Elke aangeboden activiteit dient publiek toegankelijk te zijn voor elke Gooikenaar, zonder afbreuk te doen aan de eigenheid van het evenement.

Artikel 4. Voorwaarden

§1. Volgende activiteiten komen in aanmerking voor subsidiëring door het gemeentelijk promotiefonds :

1. **Bovenlokale en/of (Inter)nationale evenementen** die plaatsvinden in Gooik en **bijdragen tot de naambekendheid en/of het imago van de gemeente Gooik.**
2. Criteria bij beoordeling zijn:
 - 1) Relatie met de speerpunten van het beleid
 - 2) Bovenlokale en/of (Inter)nationale uitstraling en/of uitzonderlijk karakter
 - 3) Publieksbereik
 - 4) Promotionele return en/of mediabereik
 - 5) Economische return
1. **Evenementen van Gooikse spelers** buiten Gooik (België of buitenland) die zorgen voor promotionele en economische return. De gemeente Gooik ondersteunt enkel evenementen die door Gooikse spelers buiten Gooik – op een strategisch relevante plek in België of het buitenland – worden georganiseerd.
2. Men speelt hierbij in op opportuniteiten en bestaande initiatieven en gaat na hoe die een meerwaarde kunnen krijgen en het gewenste profiel van Gooik kunnen versterken.

Artikel 5. Subsidie

1. Soort subsidie

Zowel voor eenmalige activiteiten, voor jaarlijks weerkerende activiteiten of voor één activiteit die over meerdere jaren gespreid georganiseerd wordt, kan een subsidie toegekend worden via het gemeentelijk promotiefonds.

§ 2. Subsidiebedrag

a. Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door de gemeente aan de goedgekeurde aanvraagdossiers. Indien het krediet ontoereikend is, wordt het budget aangepast via budgetwijziging.

b. De aanvrager dient op een gedetailleerde en realistische manier aan te geven welke de verwachte inkomsten en uitgaven van de activiteit zullen zijn. Een wezenlijke eigen bijdrage en/of financiering afkomstig van derden is noodzakelijk. Daarnaast dient de begroting van de activiteit minstens in evenwicht te zijn. Indirecte kosten, personeelskosten, de aankoop van investeringsgoederen, kosten voor verkoop bestemde dranken dienen vermeld te worden maar komen niet in aanmerking voor toewijzing van het subsidiebedrag. Bij een evenementenbudget van minimaal € 20.000 bedraagt de subsidietoelage € 3.000, bij minimaal € 35.000 bedraagt de toelage € 4.000 en bij minimaal € 50.000 bedraagt de toelage € 5.000.

c. De dienst Vrije Tijd staat in voor de behandeling van de aanvraagdossiers en maakt een voorstel voor de toewijzing van de subsidies en legt dit voor goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen

d. Het subsidiebedrag wordt in twee schijven uitbetaald: 70% na goedkeuring dossier en 30 % na ontvangst van de evaluatie (zie Art. 7. 2. Uitbetaling).

Artikel 6. Procedure

§ 1. Aanvraag

a. Het aanvraagformulier zal online beschikbaar zijn op www.gooik.be.

b. De aanvrager moet zijn aanvraagdossier minimum 3 maand voorafgaand aan de activiteit indienen. Alleen bij gemotiveerd verzoek kan het college van burgemeester en schepenen op deze termijn een afwijking toestaan.

c. Het aanvraagdossier bevat minstens volgende elementen:

- Een aanvraagformulier waarop volgende zaken vermeld worden:

1) Een omschrijving van de activiteit, met:

- een beknopte schets om welke activiteit het gaat

- een omschrijving die aantoont dat de activiteit aan de gewenste voorwaarden voldoet zoals verwoord in dit reglement (zie Art. 4. Voorwaarden).

2) Een opsomming van de lokale organisaties / leveranciers /... waarmee wordt samengewerkt.

3) Een korte omschrijving van het communicatie- en promotieplan van de activiteit, de verwachte mediacoverage.

4) Een voorstel van return voor de gemeente (promotioneel, economisch, accreditaties,...) en toevoeging van het sponsordossier. Dit voorstel van return wordt na positief advies verder onderling besproken.

5) Een beknopt overzicht van de geschatte inkomsten en uitgaven. Alsook welke andere ondersteuning (bv. materiaal, vergunningen, begeleiding, nutsvoorzieningen,...) men vraagt aan de gemeente Gooik.

6) Informatie over de aanvrager waarbij hij de nodige contactgegevens opgeeft, zichzelf en/of de organisatie voorstelt.

d. Bij indiening krijgt de aanvrager een automatische ontvangstbevestiging.

§ 2. Beoordeling

De aanvraag wordt behandeld door de dienst Vrije Tijd die een advies formuleert aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 3. Beslissing

a. Het college van burgemeester en schepenen neemt op basis van het advies een beslissing over de aanvraag.

b. Ten laatste 2 maand na het versturen van het ontvangstbewijs wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van de beslissing van het college.

§ 4. Uitbetaling

a. Na beslissing kan overgegaan worden tot de uitbetaling. Deze gebeurt in twee schijven :

- de eerste schijf van 70% wordt aan de aanvrager uitgekeerd onmiddellijk na de beslissing. Idealiter is dit nog voor aanvang van de activiteit.

- het saldo van 30% wordt uitgekeerd na ontvangst en goedkeuring van het evaluatiedossier dat de aanvrager uiterlijk 2 maanden na realisatie van de activiteit dient in te dienen.

b. De gemeente Gooik betaalt de subsidies uit door een overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.

c. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente Gooik onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Controle

§ 1. Uiterlijk 2 maanden na het verloop van de activiteit moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- a. een kopie van de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) voor minimaal het toegekende subsidiebedrag.
- b. een verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend. Ook wordt hierin aangetoond dat werd voldaan aan de afgesproken return.
- b. . Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten de uitgaven met betrekking tot de activiteit, correct en naar waarheid ingevuld en voor waar ondertekend.

§ 2. De gemeente Gooik heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§ 4. Wanneer de gemeente Gooik het evaluatiedossier niet tijdig ontvangt, betaalt ze de tweede schijf van de subsidie niet uit.

Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)

§ 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het evenement waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§ 2. Ingeval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente Gooik beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te kennen aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§ 3. Als de aanvrager niet voldoet aan contractuele of financiële verplichtingen tegenover de gemeente Gooik, kan het subsidiebedrag worden verrekend.

§ 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de gemeente Gooik overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§ 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§ 6. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken (zie art. 7. Controle) kan de gemeente Gooik overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 9. Non-discriminatieclausule

§ 1. De aanvrager verbindt er zich toe:

a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

c. elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§ 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de gemeente Gooik - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 10. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1/9/2020. De werking van het reglement zal geëvalueerd worden eind 2021.

Artikel 2.- Evenementen 2020 - overgangsmaatregel

Voor evenementen en promotionele activiteiten die plaatsvinden **tussen 1 september 2020 en 31 december 2020** wordt volgende afwijking toegestaan op het voorliggend reglement

Artikel 6. § 1. b De aanvrager moet zijn aanvraagdossier **minimum 1 maand** voorafgaand aan de activiteit indienen.

16. Gemeentelijk reglement voor de subsidiëring van de erkende Gooikse sportverenigingen - goedkeuring. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Dit reglement geeft uitvoering aan het meerjarenplan 2020-2025 - **Beleidsdoelstelling 8.1.1**: Tegen 2020 heeft de Gemeente Gooik een nieuw subsidiereglement voor Gooikse sportverenigingen.

Het nieuwe subsidiereglement voor Gooikse sportverenigingen is opgedeeld in **basissubsidies** (op basis van het erkenningsreglement en de voorwaarden uit onderhavig reglement), specifieke **subsidies voor vorming en open clubbeleid** en **projectmatige subsidies** waarbij Gooikse sportverenigingen als coproducenten, meehelpen om maatschappelijke doelstellingen te realiseren.

Dit reglement vervangt 4 reglementen:

- Beleidssubsidies;
- Subsidie voor het stimuleren tot professionalisering van de sportclub (Impulssubsidies);
- Subsidies voor volks- en recreatiesport;
- Projectsubsidies.

Financieel advies en visum

Beleidsdoelstelling 8 Actie 8.1.1.

Advies medewerker/dienst

Het concept en reglement werd opgemaakt in de werkgroep subsidies van de ILV Sportregio Pajottenland met als doelstelling een gezamenlijk en gelijklopende visie in de hele regio.

Een goed subsidiebeleid voorziet in een **optimale verhouding** tussen **structuur ondersteunende en projectgerichte subsidies**.

Er werd gestreefd naar een gezonde verhouding tussen ondersteuning van de **basiswerking, stimuleren van kwaliteit en open clubstructuur én projectsubsidies** om samen (gemeente/sportsector) doelstellingen te bereiken (output). Voor deze projectsubsidies zal een begeleidingstraject voor de regio opgezet worden.

Het concept en reglement werd verder uitgewerkt in de werkgroep subsidies van de Gooikse sportraad, het finale reglement werd ter goedkeuring voorgelegd op 16 maart 2020.

Het reglement werd voorgelegd aan het managementteam en gunstig geadviseerd in zitting van 16 juni 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Tot goedkeuring van onderhavig subsidiereglement - Gemeentelijk reglement voor de subsidiëring van de erkende Gooikse Sportverenigingen -

1. DEFINITIES

Erkende sportvereniging: een sportvereniging die na indiening van een erkenningsdossier en na advies van de Gooikse Sportraad, erkend wordt door het gemeentebestuur van Gooik

Meerjarenplan: Het meerjarenplan van een gemeente bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Jeugdsport: sportparticipatie voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar

Jeugdsportbegeleider: een sporttechnisch begeleider voor jeugdsport actief in een erkende sportvereniging met *minimum 5 jaar ervaring in de betreffende sporttak*

Jeugdsportcoördinator: een sportgekwalificeerd jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnisch, beleidsmatige en organisatorische vlak

Actief lid: Sportend lid van de club. Een bestuurslid of vrijwillig medewerker van de club kan enkel opgenomen worden indien hij/zij effectief deelneemt als sporter binnen de club (bv als recreant).

Sportraad: is een gemeentelijke raad die advies geeft aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, voor alle sport gerelateerde aangelegenheden en heeft als algemeen doel de sport, de lichamelijke opvoeding en de openlucht recreatie in de gemeente te bevorderen.

Vorming: is één opleidingsmoment sport en/of club gerelateerd, ingericht door een erkende instantie bv infoavond Dynamo-project verenigingswerk of reanimatietechnieken door Rode Kruis.

Opleiding: een meerdaagse opleidingsprogramma ingericht door een erkende instantie, zij zijn uitsluitend sport gerelateerd, bevat een theoretisch en een praktijkgedeelte (stage) en wordt afgesloten met een attest, diploma of getuigschrift. Sportstages die uitsluitend een persoonlijke verrijking betekenen van de deelnemer worden niet als opleiding weerhouden.

Opendeur-/initiatiemoment: kennismakingsmoment voor niet-leden in de betreffende sporttak

Sportkamp: meerdaags (min 3 dagen) multi- of unisportkamp voor leden én niet-leden tijdens een vakantieperiode. Erkende Gooikse sportverenigingen kunnen via de gemeente Gooik fiscale attesten uitreiken voor de opvangkosten voor kinderen jonger dan 12 jaar of voor kinderen met een zware handicap jonger dan 18 jaar

Start-to lessenreeks: Initiatie- of doorgroeireeks van minimum 10 begeleidde sessies in een betreffende sporttak voor leden én niet-leden

Sociaal tarief en/of afbetalingsplan: Uitsluitend in functie van een specifieke doelgroep (personen met een verhoogde tegemoetkoming, personen met een beperking,...) kunnen genieten van een verminderd tarief.

Gedifferentieerd lidgeld: De club heeft aparte tarieven voor bv recreatieve- en competitiesporters of er is een vermindering van het lidgeld mogelijk zodra meerdere kinderen uit een zelfde gezin lid worden van de club.

2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Aanleiding en doel

Zoals opgenomen in haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 8.1.1) voorziet de gemeente Gooik in 2020 een nieuw subsidiereglement voor Gooikse sportverenigingen opgedeeld in basissubsidies, specifieke subsidies voor vorming en open clubbeleid en engagementssubsidies waarbij Gooikse sportverenigingen, als coproducenten, meehelpen om maatschappelijke doelstellingen te realiseren. Voor de subsidiëring van de erkende Gooikse sportverenigingen voorziet de gemeente Gooik jaarlijks een vooraf vastgelegd bedrag op het gemeentelijk budget.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan Gooikse erkende sportverenigingen die voldoen aan de algemene voorwaarden opgenomen in het erkenningsreglement.

Erkende sportverenigingen kunnen genieten van tal van voordelen binnen de gemeente, zoals een goedkoper huurtarief van het gemeentelijk sportcentrum Koornmolen. Zij kan gebruik maken van de gemeentelijke vergaderzalen in G.C. De Cam, logistieke ondersteuning (o.a. ontlenen van nadar, tenten, podium, ...) en gebruik van de materialen van de uitleendienst (oa. geluidsinstallatie, stoelen, tafels,..),...

Een erkenning geeft evenwel geen automatisch recht op een subsidiëring door de gemeente. Een erkenningsaanvraag kan steeds gericht worden aan de Gemeente Gooikse tav Sportdienst (Koekoekstraat2, 1755 Gooik) of via mail sport@gooik.be. Het college van Burgemeester en Schepenen zal, na advies van de sportraad, de erkenning al dan niet bevestigen.

Artikel 3. Uitsluitingscriteria

Verenigingen die door andere adviesraden gesubsidieerd worden (jeugd, cultuur,...) of erkend zijn in een andere gemeente komen niet in aanmerking voor een subsidie. Uitzondering wordt gemaakt voor clubs met een bovenlokale werking, m.a.w. deze clubs hebben een actieve werking in meerdere gemeenten. Zij worden, binnen dit reglement, echter enkel gesubsidieerd voor hun actieve werking in de Gemeente Gooik.

Artikel 4. Budget en betaling

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door de gemeente, na advies van de sportraad, aan erkende sportverenigingen voor 31 december van het jaar van indiening.

Artikel 5. Werkingsjaar

Als werkingsjaar geldt de periode van 1 augustus tot en met 31 juli.

Artikel 6. Voorwaarden

Om een subsidie te bekomen dient een vereniging erkend te zijn.

Daarnaast gelden ook nog volgende voorwaarden:

- de beoefening voor sport in de vereniging voor iedereen mogelijk maken passend binnen het stramien van de clubwerking;
- aanbieden van sport- en/of beweegactiviteiten;
- aanvaarden om verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur voor de aanwending van de subsidies;
- tijdig indienen van het subsidiedossier.

Artikel 7. Aanvraag

Het secretariaat van de erkende vereniging ontvangt jaarlijks tijdig een oproeping voor het indienen van een subsidiedossier.

Enkel de erkende verenigingen die voor de uiterste datum vermeldt in de oproeping hun subsidiedossier ingediend hebben op de gemeentelijke diensten komen in aanmerking voor de verdere afhandeling ervan. De vereniging die na het verstrijken van deze datum nog geen dossier heeft ingediend, zal geen aanspraak kunnen maken op de subsidie voor het betreffende werkingsjaar.

De aanvrager dient bijkomende informatie in verband met het ingediende dossier, binnen de 14 dagen na de vraagstelling, deze aan de gemeentelijke diensten te verstrekken – tenzij anders schriftelijk werd afgesproken.

Artikel 8. Beslissingen

De jaarlijkse subsidiedossiers worden ingediend bij en verwerkt door de gemeentelijke sportdienst. De werkgroep subsidies van de Gooikse sportraad geeft advies en/of feedback binnen de 60 dagen aan het college van burgemeester en schepenen, die op haar beurt een definitieve beslissing neemt.

Artikel 9. Uitbetaling

De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren door een overschrijving op de rekening van de aanvragende sportclub.

Artikel 10. Betwisting

Bij betwisting over de toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaar schriftelijk indienen bij het college van burgemeester en schepenen, en dit binnen de 14 dagen na toekenning.

Het college van burgemeester en schepenen regelt alle niet voorziene gevallen en beslist bij betwisting telkens na advies van de sportraad.

Artikel 11. Controle en sancties

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Indien blijkt dat:

- aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of;
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of;
- de aanvrager de inlichtingen niet tijdig verschaft of;
- de verklaringen onjuist zijn,

vervalt voor de desbetreffende vereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken werkjaar.

Artikel 12. Verantwoordelijkheid

Dit reglement regelt alleen de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur in de werking van de plaatselijke sportverenigingen. Het gemeentebestuur kan geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor afhandelingen van contracten, eventuele ongevallen, schade, wanbetaling en de daaruit voortvloeiende kosten. De betrokken vereniging blijft volledig zelf verantwoordelijk voor haar werking, activiteiten en manifestaties.

Artikel 13. Akkoordverklaring

Verenigingen die beroep doen op dit subsidiereglement verklaren zich hierdoor akkoord met alle bepalingen ervan.

3. SUBSIDIES

Artikel 14.

In de gemeente Gooik kunnen de door de gemeenteraad erkende sportverenigingen beroep doen op 3 subsidielijnen:

1. Basissubsidie (maximaal 65% van het beschikbare budget)
2. Subsidie kwaliteitsbewaking, open clubstructuur en engagement (minimaal 35% van het beschikbare budget aangevuld met restbedrag uit de basissubsidie, indien van toepassing):
 - Deel 1 Subsidie kwaliteitsbewaking, open clubstructuur (35%);
 - Deel 2 Engagementsubsidie (65%).

3.1. Basissubsidie (maximaal 65% van het beschikbare budget)

Artikel 15. Categorieën

De basissubsidie voor het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de vereniging wordt berekend door middel van een puntensysteem waardoor elke club/vereniging in een categorie (A, B of C) kan ingedeeld worden. Het college van burgemeester en schepenen legt per categorie een vast bedrag als basissubsidie vast.

Indeling categorieën:

Categorie C: maximum 9 punten

Categorie B: minimum 10 punten, maximum 29 punten

Categorie A: minimum 30 punten

Basissubsidie:

Categorie C: max 100 euro

Categorie B: max 500 euro

Categorie A: max 2.000 euro

Indien het voorziene budget niet toereikend is worden alle bedragen evenredig in mindering gebracht.

Volgende criteria bepalen de indeling per categorie:

Artikel 16. Aangesloten actieve leden

Niet-erkende vereniging	uitgesloten
Minimum 15 actieve leden waarvan 5 inwoner van de gemeente Gooik	1 punt
Minimum 30 actieve leden waarvan 10 inwoner van de gemeente Gooik	3 punten

Minimum 50 actieve leden waarvan 20 inwoner van de gemeente Gooik	5 punten
---	----------

Bijlage 1:
Officiële ledenlijst van de federatie of namenlijst van de verzekeringsmaatschappij of deelnamelijst aan een lokale of regionale competitie (bv Gooikse futsalcompetitie / recreantencompetitie). Deze lijst bevat minimaal naam / voornaam / woonplaats / geboortedatum / functie – enkel actieve sporters komen in aanmerking. Vanaf 30 leden is een aansluiting bij een erkende federatie of overkoepelende organisatie nodig, zo niet krijg men slechts 1 punt!

Artikel 17. Aantal activiteiten in de Gemeente Gooik

De club heeft een regelmatige werking van minimum 20 weken per jaar waarin minimaal 1 trainingsmoment of wedstrijd per week georganiseerd wordt	1 punt
De club heeft een regelmatige werking van minimum 25 weken per jaar waarin minimaal 5 trainingsmomenten en/of wedstrijden per week georganiseerd worden	3 punten
De club heeft een regelmatige werking van minimum 30 weken per jaar waarin minimaal 10 trainingsmomenten en/of wedstrijden per week georganiseerd worden	5 punten

Bijlage 2:
Overzicht trainings-/wedstrijdmomenten op jaarkalender e.a.

Artikel 18. Jeugdwerking (-18 jaar in controle jaar/actief lid)

De vereniging heeft minstens 5 Gooikse actieve jeugdleden maar geen specifieke jeugdtraining	1 punt
De vereniging heeft minstens 10 Gooikse actieve jeugdleden en minimum 1 specifieke jeugdtraining per week	5 punten
De vereniging heeft minstens 20 Gooikse actieve jeugdleden en wekelijkse specifieke jeugdtrainingen in verschillende (leeftijds)categorieën	10 punten

Bijlage:
cfr. Bijlage 1 + bijlage 2 – aanduiding van de jeugdleden / trainingswedstrijdmoment(en) jeugdleden

Artikel 19. Goed bestuur

De club/vereniging is een feitelijke vereniging en beschikt over een huishoudelijk reglement/statuten	1 punt
De club/vereniging is een vzw	3 punten
De club/vereniging is een vzw en beschikt over een huishoudelijk reglement en actueel beleidsplan	5 punten

Bijlage 3:
Stavingsstuk(ken) a.d.h.v. wat van toepassing is voor de club/vereniging.

Artikel 20. Interne Communicatie

De vereniging beschikt over minstens één kwaliteitsvolle communicatie om clubleden/ ouders/ medewerkers te	1 punt
--	--------

informereren bv infobrochure, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief, ... of digitale ledeninfo	
De vereniging beschikt over minstens drie verschillende kwaliteitsvolle communicaties om clubleden/ ouders/ medewerkers te informeren bv. infobrochure, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief, ... of digitale ledeninfo	2 punten

Bijlage 4:

Stavingsstuk(ken) o.a. infobrochure, nieuwsbrief, uitnodiging infomoment, URL (naar infopagina)

Artikel 21. Externe Communicatie

De vereniging verstuurt minstens één persbericht/jaar naar media (+ publicatie)	1 punt
De vereniging beschikt over een actuele website en/of open facebookpagina	1 punt

Bijlage 5:

Stavingsstuk(ken) o.a. persartikel, URL website of sociale media, ...

Artikel 22. Begeleiders/trainers binnen sportdomein

Binnen de club/vereniging wordt er per categorie / team / groep wekelijks training gegeven door een gediplomeerd trainer/lesgever (cfr tabel Sport Vlaanderen).

Begeleider / trainer heeft VTS diploma 0-niveau of afwijkend attest sportfederatie	1 punt per trainer met een maximum van 10 punten
Begeleider / trainer heeft VTS diploma initiator	
Leerkracht LO Bachelor of Master	
Begeleider / trainer heeft VTS diploma trainer B	
Begeleider / trainer heeft VTS diploma trainer A	

Bijlage 6:

Nominatieve lijst van de actieve trainers met vermelding van hun diploma (+ een kopie van het hoogste diploma met betrekking tot de beoefende sporttak, tenzij reeds beschikbaar op de sportdienst) aantal uren/week actief + aantal weken per jaar

3.2. Subsidie kwaliteitsbewaking, open clubstructuur en engagement (minimaal 35% van het totale budget)

Artikel 23. Kwaliteitsbewaking en open clubstructuur

De subsidie voor de kwaliteitsbewaking ondersteund op het vlak van het volgen en/of organiseren van vorming(en) en opleidingen, het niveau van de gekwalificeerde trainers en de open clubstructuur.

De kwaliteit van de begeleiding en een open clubstructuur zijn kwalitatieve criteria die we structureel willen ingebed zien in de clubwerking/vereniging.

Subsidietoekenning:

De verwerking van de subsidies gebeurt op basis van een puntensysteem. Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag gedeeld door het totaal aantal punten van alle ingediende dossiers. De subsidie van een vereniging wordt

berekend door het aantal punten van de vereniging voor dit dossier, te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

- Deel 1 Subsidie kwaliteitsbewaking, open clubstructuur (35%)

Criteria kwaliteitsbewaking	
Volgen van erkende vormingen (zie definitie)	1 punt
Volgen van erkende opleidingen (zie definitie)	3 punten
Organiseren van erkende vormingen (zie definitie)	5 punten
Organiseren erkende opleidingen (zie definitie)	10 punten
<i>(punten per vorming/opleiding)</i>	
VTS-diploma aspirant initiator of Jeugdsportbegeleider (min 5 jaar actief in sporttak)	1 punt
VTS-initiator of gelijkgesteld	2 punten
Basismodule VTS-algemeen deel trainer A of gelijkgesteld of geassimileerd	3 punten
Bachelor LO / VTS-instructeur of trainer B of gelijkgesteld of geassimileerd	4 punten
Master LO / VTS-trainer A of gelijkgesteld of gelijkgesteld of geassimileerd	6 punten
VTS-toptrainer of gelijkgesteld of geassimileerd	7 punten
Master LO met VTS-diploma A of gelijkgesteld of geassimileerd	8 punten

Bijlage

7:

Attesten/getuigschriften/diploma (behaald/gevolgd in het betreffende subsidiejaar zie Art 5), tenzij dit reeds beschikbaar is op de sportdienst (zie tabel in bijlage meegestuurd met oproepingsbrief). Voor jeugdsportbegeleiders zonder diploma en met minimum 5 jaar ervaring dient een verklaring op erewoord toegevoegd te worden (model in bijlage). De referentietabel en assimilatie Tabellen van Sport Vlaanderen/VTS kunnen opgevraagd worden bij de sportdienst.

Criteria open clubstructuur (tot maximaal 30 punten / vereniging)	
Organiseren van een opendeur/initiatie moment	5 punten
Organiseren van een sportkamp (min 5 dagen/jaar)	5 punten/kamp
Organiseren van een start-to lessenreeks (min 10 lessen)	5 punten/reeks
Organiseren van aanbod doelgroepen (G-Sport, kansarmoede, anderstaligen ...)	5 punten
Hanteren van een sociaal tarief en/of afbetalingsplan ifv doelgroep	5 punten
Hanteren van een gedifferentieerd lidgeld	5 punten

Bijlage 8:

flyer(s), affiche(s), brochure(s) van de activiteiten, kopij inschrijvingsformulier(en), inschrijvingsstroken met tariefvermelding,....

Artikel 24 Engagementsubsidie (min 65%)

De club engageert zich als coproducent, die meehelpt om maatschappelijke doelstellingen te realiseren. Jaarlijks wordt één hoofdthema naar voor geschoven waarbij de club een project kan indienen met een positieve impact op de geformuleerde doelstelling(en).

Het dossier dient minimaal volgende onderdelen te bevatten:

- Omschrijving van het project/output
- Doelgroep
- Betrokken partners
- Timing uitvoering
- Communicatie
- Budget

Het dossier dient ingediend te worden voor 1 oktober van het lopende werkjaar.

Clubs die later een dossier willen indienen op een thema van voorgaande jaren kunnen dit alsnog doen, het beschikbare budget wordt herverdeeld volgens onderstaande regeling. Elke club kan jaarlijks één dossier rond het hoofdthema indienen en vanaf 2021 één extra dossier op een thema van de voorgaande jaren.

Budgetverdeling:

2020-2021	100% hoofdthema
2021-2022	Minimaal 80% hoofdthema / max 20% thema jaar 1
2022-2023	Minimaal 80% Hoofdthema / max 20% thema jaar 1/2
2023-2024	Minimaal 80% Hoofdthema / max 20% thema jaar 1/2/3
2024-2025	Minimaal 80% Hoofdthema / max 20% thema jaar 1/2/3/4
2025-2026	Minimaal 80% Hoofdthema / max 20% thema jaar 1/2/3/4/5

- Deel 2 Thema engagementsubsidie (65%)

Seizoen 2020-2021 Thema: Mobiliteit

Seizoen 2021-2022 Thema: Gezondheid

Seizoen 2022-2023 Thema: Duurzaamheid/Milieu

Seizoen 2023-2024 Thema: Sociale pijler

Seizoen 2024-2025 Thema: Communicatie

Seizoen 2025-2026 Thema: Vrijwilligersbeleid (structuur & werking)

Bijlage 9: Ingevuld aanvraagdossier(s) engagementssubsidie

Artikel 2. Dit reglement vervangt onderstaande subsidiereglementen:

- Subsidiereglement voor Gooikse Sportverenigingen (Beleidssubsidies) van 30 december 2008
- Subsidiereglement ifv stimuleren tot professionalisering van de Gooikse sportverenigingen (Impulssubsidies) van 30 december 2013
- Subsidiereglement voor Gooikse volks- en recreatiesporten van 24 februari 2009
- Subsidiereglement Projectsubsidies voor Gooikse Sportverenigingen van 23 oktober 2010

17. Erkenningsreglement voor Gooikse sportverenigingen - goedkeuring. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Erkende sportverenigingen kunnen genieten van tal van voordelen binnen de gemeente Gooik, zoals een goedkoper huurtarief van het gemeentelijk sportcentrum Koornmolen, gebruik maken van de gemeentelijke vergaderzalen in G.C. De Cam, logistieke ondersteuning (o.a. nadars, tenten, podium, ...), gebruik van de materialen van de uitleendienst (geluidsinstallatie, stoelen, tafels,..),... Een erkenning geeft evenwel geen automatisch recht op een subsidiëring door de gemeente. Een erkenningsaanvraag kan steeds gericht worden aan de sportraad, die de erkenning positief of negatief zal adviseren aan het college van Burgemeester en Schepenen en die op haar beurt de erkenning zal bevestigen. Een subsidie gekoppeld worden aan kwantitatieve en kwalitatieve voorwaarden zoals beschreven in het reglement voor de subsidiëring van Gooikse sportverenigingen. Clubs zullen ingedeeld worden in 3 categorieën met een vaste basissubsidie per categorie.

Advies medewerker/dienst

Het concept en basisreglement werd opgemaakt binnen de werkgroep subsidies van de Interlokale vereniging Sportregio Pajottenland, hierdoor zullen alle gemeente binnen de sportregio een gelijklopend erkennings- en subsidiereglement gaan toepassen.

Het concept en basisreglement werd verder uitgewerkt in de werkgroep subsidies van de Gooikse sportraad, het finale reglement werd ter goedkeuring voorgelegd op 16 maart 2020.

Het reglement werd voorgelegd aan het managementteam van 16 juni 2020.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1.- Onderhavig subsidiereglement - Erkenningsreglement voor Gooikse Sportverenigingen goed te keuren:

Artikel 1 : De "Erkenning"

- 1. Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan het College van Burgemeester en Schepenen overgaan tot de "erkenning" van de plaatselijke sportverenigingen en dit na advies door de Gooikse Sportraad.*
- 2. Uitzonderlijk kunnen ook verenigingen die niet voldoen aan alle voorwaarden maar exclusief bewegingsactiviteiten organiseren voor specifieke doelgroepen toch erkend worden, na positief advies door de Gooikse Sportraad.*
- 3. De erkende sportverenigingen moeten door hun werking bijdragen tot het welzijn van de inwoners van de gemeente. De sportverenigingen moeten daarom een doel nastreven dat gericht is op de regelmatige en actieve sportbeoefening ten bate van de lichamelijke ontwikkeling. Hierdoor zijn bedoeld de algemene wedstrijdsport en de recreatieve sportbeoefening.*
- 4. Een erkenning geldt telkens voor het volgende kalenderjaar en wordt binnen de huidige legislatuur, stilzwijgend verlengd indien de sportvereniging aan de voorwaarden blijft voldoen.*
- 5. Een "erkenning" geeft recht op bepaalde voordelen binnen de gemeente maar geeft geen automatisch recht op subsidiëring door de gemeente Gooik.*

Artikel 2 : De "Erkenningsvoorwaarden"

Om erkend te worden en te blijven dienen de plaatselijke verenigingen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. *Opgericht zijn door het privaatininitiatief, of geleid worden door private personen, en zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerken (vzw of feitelijke vereniging). De vereniging moet zich als doel stellen; het regelmatig organiseren en beoefenen van actieve sport- en/of beweegactiviteiten voor de leden.*
2. *De vereniging heeft een autonoom bestuur van minimum 3 leden en moet samengesteld worden volgens de structuur van een vzw, d.w.z. voorzitter, (eventueel ondervoorzitter), secretaris en penningmeester. Al deze functies moeten door verschillende personen worden ingevuld In het bestuur zetelt minstens één lid woonachtig in de gemeente Gooik.*
3. *Het bewijs leveren van een duurzame werking op het grondgebied van de gemeente Gooik (tenzij een specifieke infrastructuur niet beschikbaar is bv zwembad, klimmuur,...).*
4. *De vereniging moet uit minstens 10 leden bestaan waarvan minimum 5 woonachtig in de gemeente Gooik.*
5. *De leden moeten verzekerd zijn voor Burgerlijke aansprakelijkheid (BA) en Lichamelijke Ongevallen (LO).*
6. *Bij het indienen van de vraag om erkenning, moet de vereniging het bewijs leveren dat zij de vorige 12 maanden regelmatig actief zijn geweest.*
7. *De vereniging moet haar activiteiten uitoefenen in de taal van het gewest, in overeenstemming met de vigerende taalwetgeving. Dit moet ook opgenomen zijn in de statuten.*
8. *De aansluiting bij en de werking van de organisatie moeten openstaan voor alle inwoners van de gemeente Gooik, weliswaar onder voorwaarde dat zij de eigen waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigen.*
9. *De verenigingen kunnen door de sportdienst verzocht worden om bijkomende informatie te verstrekken als mocht blijken dat onvoldoende gegevens beschikbaar zijn.*
10. *Het college kan, na positief advies van de sportraad, bepaalde clubs een erkenning geven o.b.v. hun werking, ook al voldoen ze niet aan alle voorwaarden.*

Artikel 3 : Uitsluitingen voor erkenning

1. *Beroeps- en/of commerciële doeleinden*
2. *Private Fitnesscentra, maneges*
3. *Bedrijfssport*
4. *Verenigingen die reeds door een andere gemeentelijke adviesraad zijn erkend*
5. *Scholen (met uitzondering van sport opleidingsscholen)*
6. *Politieke partijen*

Artikel 4 : Het "Verlies" van de erkenning

1. *Het College van Burgemeester en Schepenen kan een verleende erkenning terug intrekken indien de vereniging niet meer voldoet aan de bepalingen*

van dit reglement, onjuiste gegevens verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet nageleefd worden. Het College van Burgemeester en Schepenen wint, alvorens een beslissing te nemen, het advies in van de Gooikse Sportraad.

- 2. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op subsidies of andere voordelen tot gevolg. De intrekking van de erkenning heeft geen terugwerkende kracht.*

Artikel 5 : Het "Erkenningsdossier"

De aanvraag, aan de hand van het betreffende formulier, wordt gericht aan de Gemeente Gooikse tav Sportdienst (Koekoekstraat2, 1755 Gooik) of via mail sport@gooik.be .

Volgende gegevens moeten in als volgt genummerde bijlagen bezorgd worden:

- 1. De oprichtingsgegevens van de sportvereniging.*
- 2. De statuten en de doelen van de sportvereniging.*
- 3. De actuele ledenlijst met aanduiding van naam, voornaam, woonplaats, geboortedatum en functie binnen de club.*
- 4. Bewijs van verzekering (BA en lichamelijke ongevallen) met een recent betalingsbewijs.*
- 5. Een overzicht van de activiteiten van het vorige kalenderjaar.*
- 6. Een activiteitenlijst met aard en de plaats van de voor het huidige sportjaar voorziene activiteiten.*

Artikel 2.- Dit reglement vervangt het huidige reglement goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 december 2008.

18. Samenwerkingsovereenkomst "Pajotse toerismepunten" – goedkeuring - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2020 houdende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Gooik en Pajopower vzw voor het project "Sociale mobipunten in het Pajottenland" samen met de gemeenten Roosdaal, Lennik, Gooik, Pepingen, Galmaarden en Herne

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2020 houdende de goedkeuring van de intentieverklaring van deelname aan het project "Pajotse toerismepunten" als samenwerking tussen Roosdaal, Lennik, Gooik, Pepingen, Galmaarden en Herne en als uitbreiding op en versterking van de "Sociale mobipunten"

De samenwerking dient bekrachtigd te worden door de ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst waarbij de gemeente Roosdaal zich als promotor en de overige gemeenten zich als copromotoren engageren.

Juridische gronden

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid Titel 3: De intergemeentelijke samenwerking.

Financieel advies en visum

De financiële weerslag van dit besluit, namelijk € 18.522, wordt voorzien in het meerjarenplan onder het beleidsveld toerisme. Hiervoor is een begrotingswijziging nodig.

Financieringstabel:

Financieringspartner	Percentage inbreng	Budget (€)
Subsidie Leader	65%	206.393
Gemeente Roosdaal	35%	18.522
Gemeente Galmaarden	35%	18.522
Gemeente Gooik	35%	18.522
Gemeente Herne	35%	18.522
Gemeente Pepingen	35%	18.522
Gemeente Lennik	35%	18.522
TOTAAL	100%	317.528

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2020 wordt bekrachtigd.

Artikel 2. De "Samenwerkingsovereenkomst: Pajotse toerismepunten" wordt goedgekeurd als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN (CO)PROMOTOREN. Overeenkomst tussen de gemeente Roosdaal en de gemeente Gooik voor het project 'Pajotse Toerismepunten' dat werd opgemaakt binnen PDPO III Maatregel Leader Pajottenland+

Artikel 3. Voorwerp van de overeenkomst.

De promotor dient via het plattelandsloket bij de Plaatselijke Groep (PG) van het Leadergebied, Pajotteland+, het volgende project in: 'Pajotse Toerismepunten'. De zes Pajotse gemeenten willen de uitbouw van de 'mobipunten' aangrijpen om ook de toeristische troeven van de regio beter bereikbaar te maken door (onder meer) het organiseren van een (e-)fietsdeelsysteem en toerisme infobord.

Artikel 4. Uitvoering en financiering van het project. Bij goedkeuring van het project door de Plaatselijke Groep (PG), bevestigen ondergetekenden volgende zaken uit te voeren:

De promotor voert volgende onderdelen van het project uit:

- fungeren als aankoopcentrale in de uitvoering van het project, m.n. voor:
 - o Studie en projectbegeleiding van de Toerismepunten;
 - o Aanbesteding groepsaankoop (e-)deelfietsen, infoborden en eventuele bijkomende infrastructurele elementen indien vereist
- Opmaak van een declaratiedossier volgens de richtlijnen van de Plaatselijke Groep. De promotor maakt 1 dossier op en vraagt hiervoor de nodige facturen en kostenbewijzen aan de copromotor, die deze tijdig en in het op voorhand meegedeelde sjabloon bezorgt en de promotor niet aansprakelijk kan stellen voor niet, te laat of verkeerd ingediende bewijsstukken;

De promotor en copromotor voeren volgende onderdelen van het project uit en financieren volgende onderdelen:

- Meewerken aan de studie, selectie, uitwerking en realisatie van de Toerismepunten;
- Meewerken aan het vergroten van het draagvlak voor de Toerismepunten door communicatie, sensibilisering en optimalisatie;
- Afstemming met hogere overheden indien vereist;
- Aanbesteden en/of co-financieren infrastructuur;
- Co-financieren van het volledige project;

De overeenkomst vangt aan op 1/10/2020 en loopt tot en met 31/12/2022.

Artikel 5. Verdeling van de cofinanciering

De volledige cofinanciering wordt gestort op het rekeningnummer van de promotor.

19. Reglement investeringstoelage jeugd - goedkeuring. - Goedgekeurd

Aanleiding en doel

Op basis van de budgetten voorzien in de meerjarenplanning werd er een reglement opgesteld voor de investeringstoelage jeugd.

Het reglement werd besproken op de online jeugdraad van 16/05/2020 en positief geadviseerd door de aanwezige verenigingen.

Het reglement is toegevoegd als bijlage.

Financieel advies en visum

Budget Actie: 9.3.2

Advies medewerker/dienst

MAT: positief advies

Jeugdraad: positief advies tijdens jeugdraad 16/05/2020

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. - De gemeenteraad keurt het voorgestelde reglement "investeringstoelage jeugd" goed.

Artikel 2. - Het reglement treedt in werking op 1 juli 2020.

20. Coronamaatregelen: stand van zaken. - Ter kennis genomen

Aanleiding en doel

Met betrekking tot de coronamaatregelen houdt het bestuur er aan om een stand van zaken mee te delen aan de gemeenteraad

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur

Besluit

Enig artikel.- Door de burgemeester wordt toelichting verstrekt inzake:

- communicatie naar Gooikenaren
- Vlaamse subsidies voor jeugd, sport en cultuur
- Vlaamse subsidies Welzijn en Zorg
- zomerplan

- lokale economie (waardebon "koop lokaal")

De voorzitter sluit de vergadering om 22u01.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.

Namens de Gemeenteraad,

Algemeen directeur

Voorzitter

Eric Van Snick

Lieven Krikilion